

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Перелазская средняя общеобразовательная школа  
Красногорского района Брянской области



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Перелазской СОШ  
*В.А. Козлова* /Козлова В.А./  
15 июня 2023 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды МБОУ Перелазской СОШ, а также осуществления контроля за их расходованием**

### 1. Нормативно-правовая база

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы.

### 2. Общие положения и основные понятия

2.1. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учёта добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц для МБОУ Перелазской СОШ (далее-Школы).

2.2. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Школы является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц школе являются добровольные взносы родителей обучающихся, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4. Настоящее Положение разработано с целью:

- восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности;
- создания дополнительных условий для развития Школы, совершенствования материально- технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга обучающихся;

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи руководителю Школы, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

2.5. Основным источником финансирования Школы является областной бюджет и бюджет Красногорского муниципального района Брянской области.

2.6. Источники финансирования Школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования из бюджетов.

2.7. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Законные представители** – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих Школу.

**Родительский комитет** – родители (законные представители) детей, посещающих Школу, избранные решением родителей на классном или общешкольном родительском собрании в состав классного или общешкольного родительского комитета, деятельность которых направлена в том числе и на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного пространства Школы.

**Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие образовательного пространства Школы.

**Жертвователю** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Одаряемый** – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

**Безвозмездная помощь (содействие)** - выполняемые для Школы работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### 3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Школы относится к компетенции Школы.

3.2 Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы Школы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Руководитель Школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.4 Администрация Школы в лице уполномоченных работников (директора, его заместителя, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием

спонсорской помощи Школе как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма, ходатайства) форме.

3.5. При обращении за оказанием помощи Школа должна обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение No 1).

3.7. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.

3.8. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение No 2);

- передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение No 2).

3.10. По результатам заседаний общешкольного родительского комитета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет Школы в безналичной форме расчетов.

3.12. Руководитель Школы организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.13. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями No 2, 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем Школы и жертвователем.

3.14. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

3.15. Целевые взносы на питание обучающихся рассчитываются от средней фактической стоимости питания с учетом софинансирования и с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются договором на питание с каждым родителем в зависимости от суммы взноса. Сумма взноса на питание может меняться в течение года по причине изменения статуса семьи, наличия льгот и других причин. В этом случае заключается новый договор, который начинает действовать с момента подписания, а заключенный ранее договор утрачивает свою силу.

3.16. Прием наличных денег в школе производится ответственным лицом, назначенным приказом директора школы, по ведомости с указанием суммы, фамилий и подписей лиц, сдавших деньги. Принятые деньги не позднее трех дней со дня их приема должны сдаваться на текущий счет по специальным средствам в учреждение банка.

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователю может оказываться учреждению поддержка в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Школы работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение No 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем Школы и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение No5).

#### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований.**

5.1. Расходование привлеченных средств Школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением вноса.

5.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

#### **6. Полномочия родительского комитета.**

6.1. В рамках настоящего положения к полномочиям родительского комитета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды Школы.

6.2. В соответствии с уставом Школы общешкольный родительский комитет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- приобретение имущества, оборудования;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- проведение мероприятий по обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса, ЗОЖ, охраны жизни и здоровья обучающихся.
- прочих расходов.

#### **7. Осуществление контроля за расходованием средств**

7.1. Общественные органы, органы школьного самоуправления (Совет Школы, родительский комитет Школы) в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными Школе средствами.

7.2. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт Школы, питание обучающихся и другие расходы, связанные с деятельностью Школы, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Совету Школы или родительскому комитету Школы для рассмотрения на классных собраниях, общешкольных собраниях и родительских комитетах.

## **8. Ответственность.**

8.1. Не допускается использование добровольных пожертвований школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

8.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Школы.

8.3. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством несет директор Школы или лицо, назначенное приказом директора школы в рамках своих полномочий.

Рассмотрено на заседании Совета школы  
протокол № 5 от 15 июня 2023 года

Приложение No1  
к Положению

о порядке и условиях внесения  
физическими и (или) юридическими лицами добровольных  
пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения  
о необходимости привлечения указанных средств  
на нужды МБОУ Перелазской СОШ, а также осуществления контроля за их  
расходованием

ДОГОВОР No \_\_\_\_\_

пожертвования денежных средств \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной  
стороны и \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на  
основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ руб.  
(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета школы о привлечении целевых взносов

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона No 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Школы.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

Одаряемый

---

Приложение №2  
к Положению  
о порядке и условиях внесения  
физическими и ( или) юридическими лицами добровольных  
пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения  
о необходимости привлечения указанных средств  
на нужды МБОУ Перелазской СОШ, а также осуществления контроля за их  
расходованием

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

пожертвования имущества \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с одной стороны  
и \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае



отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

#### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

#### 5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

---

Приложение №3  
к Положению  
о порядке и условиях внесения  
физическими и ( или) юридическими лицами добровольных  
пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения  
о необходимости привлечения указанных средств  
на нужды МБОУ Перелазской СОШ, а также осуществления контроля за их  
расходованием

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_ в дальнейшем  
"Жертвователь", в лице \_\_\_\_\_,  
действующий \_\_\_\_\_,  
на основании \_\_\_\_\_, с одной  
стороны и \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой  
стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили  
настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_ руб.

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и  
является неотъемлемой частью Договора пожертвования No \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Жертвователь: \_\_\_\_\_

Одаряемый: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

о порядке и условиях внесения  
физическими и ( или) юридическими лицами добровольных  
пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения  
о необходимости привлечения указанных средств  
на нужды МБОУ Перелазской СОШ, а также осуществления контроля за их  
расходованием

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора \_\_\_\_\_,  
действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
именуемый в  
дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно  
выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг)  
являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - \_\_\_\_\_.

#### 2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в  
порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору,  
не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в  
том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию,  
относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

#### 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение  
обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством  
Российской Федерации.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую  
силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до  
полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ г.  
« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заказчик:

\_\_\_\_\_ г.  
« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №5  
к Положению  
о порядке и условиях внесения  
физическими и ( или) юридическими лицами добровольных  
пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения  
о необходимости привлечения указанных средств  
на нужды МБОУ Перелазской СОШ, а также осуществления контроля за их  
расходованием

АКТ No \_\_\_\_\_

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

No \_\_\_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и \_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_, действующего на

основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили

настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены  
исключением \_\_\_\_\_ (с использованием его материалов, средств и т.п.).

(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) \_\_\_\_\_.

Кол-во \_\_\_\_\_.

Цена \_\_\_\_\_.

Сумма \_\_\_\_\_.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям  
договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

принял:

Исполнитель:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заказчик:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.