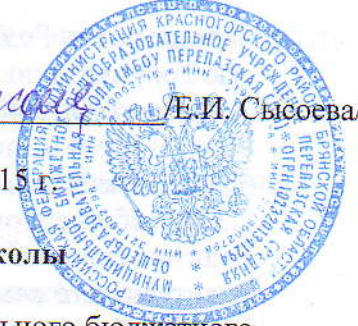


Утверждаю

Директор школы Сысоева /Е.И. Сысоева/

Приказ № 109 от 22.09.2015 г.



Положение о родительском комитете школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Перелазской средней общеобразовательной школы (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Перелазской средней общеобразовательной школы (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского комитета, порядок принятия решений и их исполнения.

1.3. Родительский комитет Школы создаётся с целью помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, социальной защиты обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся и действует на основании Положения о родительском комитете.

1.4. Родительские комитеты классов создаются (по необходимости) в каждом классе как орган общественного самоуправления класса.

1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура Родительского комитета, порядок его формирования

2.1. Родительские комитеты классов создаются в каждом классе Школы (по необходимости) как орган общественного самоуправления. Выборы членов Родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав Родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса. Родительские комитеты классов имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Родительские комитеты классов (по необходимости) избираются сроком на один год. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов классов более одного срока подряд.

2.2. Родительский комитет Школы избирается из числа председателей Родительских комитетов классов (или представителей родительской общественности классных коллективов) сроком на один год. Состав Родительского комитета Школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года. В состав Родительского комитета Школы обязательно входит представитель администрации Школы с правом решающего голоса. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Родительского комитета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета в зависимости от повестки дня заседания. Председатель родительского комитета Школы избирается из числа членов комитета путём открытого голосования простым большинством голосов.

Председатель Родительского комитета Школы работает на общественных началах и ведёт всю документацию Родительского комитета Школы.

2.2. Представители от родительской общественности классных коллективов в Родительский комитет Школы избираются путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.

2.4. По решению Родительского комитета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Родительского комитета.

2.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Школы созывает Родительское собрание Школы. Родительские комитеты классов созывают соответственно собрания родителей класса.

2.6. Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Школы – с участием Директора Школы, классных руководителей, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Школы.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Школы.

2.7. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Школы, класса.

3. Полномочия, права, ответственность Родительского комитета.

3.1. К полномочиям Родительского комитета относятся:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности Родительских комитетов классов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- контроль совместно с администрацией Учреждения организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

3.2. В соответствии со своими компетенциями Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения и органов самоуправления Учреждения;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям Родительских комитетов классов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказании помощи в проведении общешкольных мероприятий;
- председатель Родительского комитета может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

3.3. Родительский комитет Школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.4. Родительский комитет Школы отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
- установление взаимопонимания между администрацией Школы и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего комитета;
- члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

4. Организация деятельности Родительского комитета.

4.1. Члены Родительского комитета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

4.2. Первое заседание Родительского комитета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.3. Из числа членов Родительского комитета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

4.4. Председатель Родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

4.5. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.6. Секретарь Родительского комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

4.7. Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 списочного состава его членов.

4.8. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве решающим считается голос председателя Родительского комитета.

4.9. Приглашённые участвуют в работе Родительского комитета с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.

4.10. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Родительского комитета обязательно.

4.11. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

4.12. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение Родительского комитета, принять по нему соответствующее решение и сообщить о нём Родительскому комитету.

4.13. Родительский комитет школы отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на первом общешкольном родительском собрании в начале учебного года.

5. Делопроизводство Родительского комитета

5.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета, а также информирование членов Родительского комитета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Родительского комитета.

5.2. Заседания Родительского комитета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета.

5.3. Документация Родительского комитета Школы постоянно хранится в делах Школы.

Принято на заседании Совета школы
Протокол № 7 от 28.08.2015 г.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

2 (два) листов

Директор школы: Сысоева Е.И. /Сысоева Е.И./

Дата: 22.09.15

