

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по общеобразовательным предметам в Красногорском районе**

1. Общие положения

1.1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), Приказом департамента образования и науки Брянской области №1070 от 22.08.2024 года «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке и проведению ВсОШ по общеобразовательным предметам в Брянской области в 2024/25 учебном году» и методическими рекомендациями и требованиями по проведению всероссийской олимпиады школьников, разработанными Центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, приказом отдела образования администрации Красногорского района «О проведении муниципального этапа ВсОШ в 2024-2025 учебном году».

1.2. Муниципальный этап олимпиады проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.3. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, французский, немецкий), информатика, физика, химия, биология, экология, география, литература, история, обществознание, право, физическая культура, труд (технология), ОБЗР, экономика, астрономия, искусство (МХК).

1.4. Форма проведения олимпиады - очная.

1.5. Место проведения олимпиады – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Красногорская средняя общеобразовательная школа №1.

1.6. Организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Красногорском районе является методический кабинет отдела образования администрации Красногорского района:

1.7. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие на добровольной основе обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее - участники).

1.8. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7 - 11 классов региональными предметно-методическими комиссиями Брянской области.

1.9. Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого они осваивают, или для более старших классов.

1.10. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители РМК (организатор муниципального этапа ВСОШ), муниципальный координатор и граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ.

2. Полномочия по организационно-технологическому обеспечению проведения олимпиады в Красногорском районе

1. Районный методический кабинет отдела образования администрации Красногорского района:

1.1. разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

1.2. делегирует руководителям общеобразовательных организаций полномочия по назначению школьного координатора, ответственного участие обучающихся муниципальном этапе ВСОШ;

1.3. делегирует руководителям общеобразовательных организаций Красногорского района полномочия о заблаговременном сборе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся 7-11 классов об участии в олимпиаде с последующей передачей этих заявлений муниципальному координатору, а также о письменном информировании участников олимпиады и их родителей (законных представителей) о согласии на обработку персональных данных участников олимпиады, о сроках и местах проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

1.4. утверждает:

- место проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Красногорская средняя общеобразовательная школа №1;

- состав организационного комитета олимпиады;

- утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров) на основании протоколов жюри и в срок до 21 календарного дня со дня последней даты прове-

дения соревновательных туров публикует их на официальном сайте отдела образования в разделе «Олимпиада».

1.5.осуществляет:

- издание приказа об организации, сроках и процедуре проведении муниципально-го этапа всероссийской олимпиады школьников в Красногорском районе;
- издание приказа об утверждении результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Красногорском районе и их публикации на официальном сайте отдела образования в разделе «Олимпиада» не позднее 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров;
- заблаговременное информирование руководителей общеобразовательных организаций Красногорского района, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, о сроках и местах проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- качественное наполнение официального сайта **отдела образования** в разделе «Олимпиад» по вопросам организации и проведения муниципального этапа олимпиады;

1.6.организует:

- взаимодействие со всеми участниками подготовки и проведения олимпиады;
- проведение заседаний организационного комитета олимпиады;
- награждение победителей и призеров по итогам олимпиады (грамотами).

2. Руководители общеобразовательных организаций Красногорского района осуществляют:

- назначение школьного координатора, осуществляющего организацию и участие в муниципальном этапе олимпиады;
- назначение ответственных лиц с возложением на них ответственности за сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения олимпиады;
- своевременное составление списков участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу (на основе рейтинговых таблиц, составленных организатором по итогам школьного тура олимпиады);
- своевременное информирование (устно или письменно) организационного комитета / муниципального координатора об отказе / невозможности участия обучающегося в олимпиаде не позднее 2 рабочих дней до ее начала;
- размещение на информационных стендах в месте проведения олимпиады (в школе) Порядка проведения олимпиады, требований к организации и проведению олимпиады по общеобразовательному предмету, информации о размещении результатов олимпиады на официальном сайте отдела образования.

3. Школьным координатором / организатором в аудитории на открытии муниципального этапа олимпиады до участников соревновательного тура в обязательном порядке доводится следующая информация:

3.1. о продолжительности олимпиады (согласно методическим требованиям, предоставляемым региональными предметно-методическими комиссиями;

3.2. о случаях удаления с олимпиады и последствиях удаления:

- участникам олимпиады запрещается выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- участникам олимпиады, организаторам олимпиады, членам жюри запрещается использовать средства связи в местах выполнения заданий;

- представителям организационного комитета олимпиады, организаторам в аудиториях, членам жюри запрещается оказывать содействие участникам муниципального тура олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно - вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В случае нарушения участниками олимпиады (п. 3.2.) Порядка и (или) требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника из аудитории. Участник олимпиады (обучающийся), удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в 2024-2025 учебном году, выполненная им работа не проверяется.

В случае выявления факта нарушения участником (обучающимся) олимпиады Порядка и (или) требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету после окончания соответствующего соревновательного тура, но до утверждения итоговых результатов, участник дисквалифицируется с аннулированием результатов, производится перерасчет рейтинговой таблицы участников.

3.3. о времени и месте ознакомления с предварительными и итоговыми результатами олимпиады;

3.4. о дате, времени и месте разбора олимпиадных заданий и показа работ, рассмотрении апелляционных заявлений и порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами.

4. Председатель жюри муниципального этапа олимпиады организует:

- непосредственную работу жюри во время проведения муниципального тура олимпиады, взаимодействие с муниципальным координатором;

- анализ олимпиадных заданий и их решений, показ работ участникам муниципального этапа олимпиады по предмету, рассмотрение апелляций участников олимпиады;

- подготовку протоколов жюри муниципального этапа олимпиады по предмету.

3. Порядок определения участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

1. В муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают добровольное индивидуальное участие:

- обучающиеся, набравшие необходимое для участия в олимпиаде количество баллов (выполнение работы – 50%), осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (7-11 классы) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего 2023-2024 учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, и изъявившие личное желание участвовать в олимпиаде.

2. Участник муниципального этапа олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

3. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети - инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

4. Порядок организационно-технического обеспечения проведения олимпиады

1. Временной регламент проведения туров муниципального этапа олимпиады:

- начало проведения муниципального этапа по каждому предмету олимпиады - 10 часов 00 минут по местному времени;

- комплекты олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады распечатываются в день проведения олимпиады.

Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады заданий.

2. Доставка комплектов заданий в места проведения олимпиады осуществляется - за 10 минут до начала тура, организатором осуществляется рассадка всех участников в аудиториях.

При организации допуска участников в аудитории следует провести обязательную процедуру термометрии при входе в помещение для проведения олимпиады. При выявлении повышенной температуры тела, признаков ОРВИ обучающиеся, организаторы олимпиады, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения олимпиады, не допускаются к участию в олимпиаде;

Участники, закончившие выполнение заданий раньше времени, отведенного на тур, обязаны оставаться в аудитории проведения олимпиады или перейти в сопровождении дежурного вне аудитории / организатора в аудитории в специально отведенную аудиторию, в которой до окончания тура должны быть созданы условия для защиты информации от утечки, кроме того обучающийся не должен пользоваться мобильным телефоном и Интернетом.

Во время ожидания окончания времени, отведенного на олимпиадные испытания, участники не могут забирать свои личные вещи, мобильные телефоны и другие электронные приборы из специально отведенного для этого места. За использование любого средства связи участник удаляется с олимпиады. Работа участника проверке не подлежит.

3. Порядок действий члена оргкомитета по кодированию (обезличиванию) олимпиадных работ.

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется организатором в аудитории перед началом соревновательного тура в день проведения олимпиады.

Перечень шифров олимпиадных работ по каждому предмету организатор своевременно получает от муниципального координатора, но не позднее 09 часов 30 минут в день проведения олимпиады. Организатор в аудитории перед началом проведения соревновательного тура в произвольном порядке называет участникам олимпиады шифры для кодирования (обезличивания) работ из общего числа выданных ему кодов на конкретный предмет и класс.

Участник олимпиады самостоятельно записывает выданный (названный) ему организатором в аудитории в произвольном порядке шифр перед началом соревновательного тура на титульном листе своей олимпиадной работы и на первом рабочем листе своей олимпиадной работы.

Титульные листы отделяются от олимпиадной работы и хранятся у муниципального координатора до окончания процедуры проверки работ членами муниципальных предметных жюри и оформления итоговых рейтинговых таблиц (протоколов).

4. Порядок действий членов жюри муниципального этапа.

Председатели предметных жюри муниципального этапа олимпиады самостоятельно оповещают муниципального координатора и членов своих жюри о месте и времени проверки работ.

Для оценивания принимаются закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады (титульные листы до момента окончания проверки работ и внесения итоговых результатов в рейтинговые таблицы хранятся у муниципального координатора). Работы проверяются членами жюри в течение 2-х рабочих дней, включая день проведения соревновательного тура по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с методикой оценивания и критериями, входящими в комплект заданий олимпиады.

Олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, работа не проверяется.

Оцениваются выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания, предоставляемыми региональными предметно-методическими комиссиями.

Письменные работы участников оцениваются не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий (не менее 2 членов жюри), а также председателем жюри.

Результаты оценки заносятся в протокол проверки олимпиадной работы участника и направляются муниципальному координатору.

В сложных случаях (при значительном расхождении оценок жюри) письменная работа перепроверяется другими членами жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

В заранее обозначенное время жюри муниципального этапа проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий, осуществляет очно (или дистанционно) по запросу участников олимпиады показ выполненных ими работ, рассматривает очно. О времени показа работ и приеме апелляций председатель жюри и / или члены комиссии своевременно оповещают муниципального координатора и участников олимпиады.

После проведения апелляций жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденной квотой победителей и призеров (не более 20% от общего количества участников), готовит итоговые протоколы заседания жюри (получив титульные листы работ участников от муниципального координатора), передает их муниципальному координатору олимпиады.

5. Порядок разбора (анализа) олимпиадных заданий и показа работ.

Анализ олимпиадных заданий проводится по заранее обозначенным председателем жюри времени и месте анализа работ. Предметные жюри своевременно доводят до обучающихся информацию о дате, времени и месте разбора и показа работ.

При анализе олимпиадных заданий могут присутствовать все желающие участники олимпиады, сопровождающие их педагоги.

Анализ олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри олимпиады.

Показ работ проводится после проведения анализа олимпиадных заданий и по запросу участника олимпиады при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

Любой участник олимпиады может ознакомиться со своей проверенной работой (только в присутствии члена жюри), убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания, может задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники олимпиады. Родители и сопровождающие педагоги на показ работ не допускаются.

Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-, видеосъемку работ.

После показа работ участник Олимпиады имеет право подать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами (Приложение 5 к настоящему приказу).

2. Порядок рассмотрения апелляций.

Апелляция проводится в целях разрешения спорных вопросов при оценке работ участников олимпиады и защиты их прав.

Продолжительность апелляции одного участника олимпиады составляет не более 15 минут.

Для проведения апелляции создается апелляционная комиссия, в которую входят председатель и члены жюри

Апелляционная комиссия олимпиады:

принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;

принимает решение о соответствии выставленных баллов установленным критериям оценивания работ по данному предмету олимпиады или об изменении баллов.

Порядок проведения апелляции доводится организатором в аудитории до сведения участников олимпиады перед началом ее проведения.

При проведении апелляции могут присутствовать члены апелляционной комиссии, участники олимпиады, подавшие заявление на апелляцию, члены оргкомитета, общественные наблюдатели.

Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Изготовление копий работ не допускается.

Ссылка на плохое самочувствие во время выполнения олимпиадных заданий не является основанием для апелляции.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается на имя председателя жюри муниципального этапа олимпиады после процедуры просмотра работ в течение 1 астрономического часа.

При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать участник олимпиады, подавший заявление.

Во время рассмотрения апелляций дополнительный опрос участников олимпиады не проводится, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одной из решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

об удовлетворении апелляции и изменении количества выставленных баллов.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решения по итогам рассмотрения апелляций оформляются протоколами), которые подписывает апеллянт, председатель и все члены комиссии. В случае изменения результата в протокол вносят соответствующие изменения.

Решение апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция не принимается:

- по вопросам поддержания и структуры олимпиадных материалов, системы оценивания;

- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил выполнения олимпиадной работы.

В случае отсутствия апелляционных заявлений в протоколе заседания жюри фиксируется факт отсутствия апелляций.

Документами апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады

- протоколы заседания апелляционной комиссии

Процесс рассмотрения апелляций участников олимпиады осуществляется с использованием аудио и видеофиксации.

Видеозапись процедуры апелляции и протоколы заседаний апелляционной комиссии передаются муниципальному координатору олимпиады и хранятся организационным комитетом в течение одного года.

3. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады.

После проведения процедуры апелляции в течение 3 рабочих дней оформляются итоговые протоколы заседания жюри с утверждением списков победителей и призеров олимпиады по каждому предмету в каждой параллели классов.

Итоговые результаты олимпиады оформляются как рейтинговая таблица результатов участников олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой параллели, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Статус участника муниципального этапа олимпиады (победитель, призер, участник) заносится в итоговый протокол и передается муниципальному координатору (в электронном формате и на бумажном носителе вместе с работами участников).

8. Порядок действий организатора в аудитории.

Организатор в аудитории заблаговременно должен пройти у муниципального координатора инструктаж по порядку и процедуре проведения олимпиадных испытаний и ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение олимпиады, инструкциями, правилами заполнения участниками бланков.

В аудитории постоянно в течение олимпиадных испытаний должен присутствовать минимум один организатор.

Организатору необходимо помнить, что олимпиадные испытания проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Организатору в аудитории запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудитории олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать их.

Для организаторов в аудитории подготовлен стол для раскладки листов заданий, листов ответов, черновики, инструкции. Кроме того, на столе размещается 1 телефон организатора, который применяется исключительно для вызова школьного координатора, в случае необходимости.

Организатор в обязательном порядке проводит инструктаж, предупреждает участников олимпиады о том, что участникам категорически запрещается иметь с собой любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки, часы, которые синхронизируются с другими устройствами), бумагу, справочные материалы, книги.

Организатор предлагает участникам отключить мобильные телефоны, убрать их и другие электронные приборы в сумку, оставить свои вещи в специально отведенном для этого месте (столы, стулья и т.п.). За использование любого средства связи участник удаляется с олимпиады, составляется акт об удалении участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Работа участника проверке не подлежит.

В случае нарушения Порядка проведения олимпиады, организатор по аудитории информирует членов муниципального оргкомитета и председателя муниципального жюри о данных фактах.

Организатор по аудитории размещает участников согласно списку, сверяет количество сидящих в аудитории с количеством отмеченных в списках.

Организатор по аудитории размещает участников олимпиады по одному за парту.

Организатор по аудитории объявляет регламент олимпиады. Время начала и окончания тура олимпиады организатор должен зафиксировать на доске после про-

ведения инструктажа. В случае отсутствия в аудитории функционирующих часов, находящихся в поле зрения участников, дежурные каждые 30 минут записывают на доске текущее время. За 15 и за 5 минут до окончания тура дежурный по аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

Во время олимпиадных испытаний участники имеют право выходить из аудитории и перемещаться по коридорам только в сопровождении назначенных дежурных вне аудитории. При выходе из аудитории участники оставляют бланки заданий, ответов и черновиков на столе, организатор записывает на работе время выхода и возвращения.

Организатор в аудитории не отвечает на вопросы по задачам и заданиям.

При необходимости выделения дополнительных листов ответа участник обращается к организатору по аудитории; участник обязан в основном листе ответа сделать пометку о продолжении решения на другом листе.

По истечении времени, отводимого на олимпиаду, организатор собирает работы. Необходимо пересчитать их и сверить с количеством участников.

Организатор должен проследить за тем, чтобы на листах ответов не была указана фамилия, инициалы участника и не было никаких условных пометок.

По окончании Олимпиады организатор передает муниципальному координатору.

4. Порядок действий участника олимпиады.

Участник должен своевременно прийти в аудиторию (не позднее 10 минут до начала) места проведения соревновательного тура.

Участник олимпиады при регистрации, а также перед входом в аудиторию предъявляет паспорт или другое удостоверение личности организатору в аудитории.

Участник олимпиады следует указаниям представителям школьного оргкомитета / организатора в аудитории. Каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады на муниципальном этапе, утвержденными протоколами региональной предметно-методической комиссией по соответствующему общеобразовательному предмету.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

Участие в олимпиаде индивидуальное, участники выполняют задания самостоятельно без помощи посторонних лиц. Участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного вне аудитории, не вынося из аудитории никаких материалов.

Все олимпиадные задания выполняются на специальных бланках, на листах ответов категорически запрещается проставлять фамилию, инициалы, делать пометки, рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами соответствующих этапов олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расположение аудитории на первом этаже);

использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств.

Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения этапа олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады.

В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

участникам олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

участникам олимпиады, организаторам олимпиады, членам жюри использовать средства связи в местах выполнения заданий, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады.

В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение 6 к настоящему приказу).

Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

5. Порядок действий общественных наблюдателей олимпиады.

Общественные наблюдатели присутствуют на муниципальном этапе олимпиады с целью обеспечения соблюдения Порядка проведения Олимпиады.

Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с Порядком проведения олимпиады, с правами и обязанностями общественного наблюдателя и неукоснительно их соблюдать.

Общение общественного наблюдателя с участниками олимпиады запрещается.

При отсутствии обязательной информации в общественном месте (стенд) общественный наблюдатель может запросить информацию (в том числе о присутствующих в месте проведения олимпиады лицах) у школьного координатора в данном месте проведения.

За нарушение Порядка общественный наблюдатель может быть удален из места проведения олимпиады представителем школьного оргкомитета, членами оргкомитета.

Общественный наблюдатель должен прибыть в место проведения олимпиады не позднее, чем за 10 минут до ее начала.

При регистрации общественный наблюдатель обязан предъявить удостоверение с графиком общественного наблюдения установленного образца, а также документ, удостоверяющий личность (паспорт).

Общественный наблюдатель до начала олимпиадных испытаний может уточнить процедурные вопросы взаимодействия во время и после олимпиады у ответственного за организацию муниципального тура школьного координатора.

При входе в аудиторию наблюдения общественный наблюдатель оставляет личные вещи (в том числе телефон) в специально отведенном для этого месте. При выходе из аудитории наблюдения общественный наблюдатель забирает свои вещи.

До начала олимпиадных испытаний общественный наблюдатель должен получить акт общественного наблюдения об организации и проведения олимпиады от школьного координатора (Приложение 7 к настоящему приказу).

Заполненный по результатам общественного наблюдения Акт подписывается общественным наблюдателем и ответственным за организацию соревновательного тура (организатором).

Акты передаются школьным координатором в составе итоговых отчетных документов муниципальному координатору.

5. Финансирование муниципального этапа Олимпиады

Финансовое обеспечение организации и проведения муниципального этапа олимпиады осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

Форма заявления на участие в муниципальном этапе олимпиады

Начальнику отдела образования
администрации Красногорского района

Ивашкиной Т.И.

(ФИО полностью) родителя /
законного представителя
обучающегося
(нужное подчеркнуть)
(ФИО обучающегося, наименование ОО, класс)

заявление.

Я даю свое согласие на участие моего сына / дочери (ФИО полностью) обучающегося (-ейся) (наименование ОО, класс) в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по следующим общеобразовательным предметам:

_____ (указать предмет / предметы).

Ознакомлен (а) с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16, положениями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 07 июля 2021 года № 18 «О мерах по ограничению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации в случаях проведения массовых мероприятий», приказом Отдела образования администрации Красногорского района от 17.10.2023 года № 85 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов в 2023-2024 учебном году».

Дата:

Подпись:

Согласие на обработку персональных данных

Я, (ФИО родителя или законного представителя)
паспорт _____, выдан
(серия) (номер) (кем, когда)

(в случае опекуинства/попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

(адрес)
даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)
паспорт _____, выдан _____,
(серия) (номер) (кем, когда)
проживающего по адресу: _____
для участия в **муниципальном** этапе всероссийской олимпиады школьников
по _____

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата рождения, телефон, адрес электронной почты, результаты участия в различных этапах всероссийской олимпиады школьников.

Организатор соответствующего этапа олимпиады (отдел образования Красногорского района») имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам, образовательным организациям, департаменту образования и науки Брянской области, иным юридическим и физическим лицам, отвечающим за организацию и проведение различных этапов всероссийской олимпиады школьников, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, отчество, класс, школа, результат участия в различных этапах всероссийской олимпиады школьников по указанным предметам, а также при необходимости публикацию в открытом доступе сканированной копии олимпиадной работы.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Закона Российской Федерации от 08.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Данным заявлением подтверждаю ознакомление меня с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013г. №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Отдела образования администрации Красногорского района от 17.10.2023 года № 85 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов в 2023-2024 учебном году».

(личная подпись /расшифровка)

Заявление
участника муниципального этапа олимпиады на апелляцию

Председателю жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по

(ФИО

председателя) от обучающегося _____ класса
(полное наименование ОО)

(ФИО полностью)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на туре
(указывается номер олимпиадного задания) муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по (предмет), так как я не согласен с
выставленными мне баллами.

Ниже указывается олимпиадное задание и приводится обоснование моей
позиции:

Дата Подпись

Акт об удалении участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по

(ФИО полностью)

Обучающегося __ класса

(полное наименование образовательной организации)

олимпиады

Место

проведения

Аудитория Дата

время

Краткая запись разъяснений по сути причин удаления

Приложение 7

АКТ

общественного наблюдения при проведении всероссийской олимпиады школьников.

Этап ВсОШ, предмет			
Название ОО, в которой осуществляется наблюдение			
Адрес образовательной организации, в которой осуществляется наблюдение			
Класс			
Дата наблюдения			
Время начала наблюдения			
Время окончания наблюдения			
ФИО общественного наблюдателя			
Критерий оценивания	ДА	НЕТ	ЗАТРУД- ТРУД- НЯЮСЬ ОТВЕ- ТИТЬ
Олимпиадные задания поступили во время			
Каждый участник обеспечен пакетом олимпиадных заданий			
Каждый участник обеспечен отдельным рабочим местом			
Проведен инструктаж участников олимпиады			
Оказание организаторами помощи участникам олимпиады в выполнении олимпиадных заданий			
Использование мобильных телефонов участниками олимпиады			
Использование мобильных телефонов организаторами олимпиа-			

ды			
Использование участниками олимпиады справочных материалов, кроме разрешенных			
Присутствие посторонних лиц в аудитории			
Вещи участников находятся в специально отведенном месте			
Свободное перемещение участников олимпиады по аудитории			
Общение участников олимпиады между собой			
Самостоятельный выход участников олимпиады из аудитории			
При выходе участника из аудитории в сопровождении дежурного его олимпиадные материалы (бланки заданий, ответов, черновики) оставлены на столе			
Продолжение выполнения работы участниками(ами) после окончания времени, отведенного для выполнения олимпиадного тура			

Общественный наблюдатель: _____ I

(ФИО) (подпись)

Акт принял организатор проведения этапа олимпиады

_____ / _____

(ФИО)

(подпись)